

障害者採用／募集要項

当院では、事務職、医療職及び看護師の業務補助を行える非常勤職員を募集いたします。

- 1 募集職種 ※下記業務での募集を行っております。
◎看護師業務補助(看護助手)
◎一般事務業務
 - ・人事関連業務
 - ・医師臨床研修に関する業務◎薬剤部での補助業務
- 2 雇用形態 嘱託職員
- 3 応募資格 学歴:高卒以上
【最低限必要な経験・資格】
 - ◆事務業務に関しては基本的なPCスキル(Word, Excel)
 - ◆当院まで公共交通機関で出勤が可能な方
 - ◆障害者手帳をお持ちの方
- 4 勤務時間 8時15分から16時00分(休憩45分) ※希望時間があれば応相談
- 5 給与・手当等
基本給 時給 860円 から
手当 通勤手当 55,000円(交通機関利用)
- 6 休日及び休暇
休日 4週8休、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
休暇 有給休暇、特別休暇、産前産後休暇(育児休業あり)
- 7 福利厚生
各種保険 健康保険・・・法定給付の他、出産育児給付金、厚生年金、
労災保険、雇用保険
制服貸与
- 8 応募要領 応募書類を総務課あてにご送付ください。
①履歴書(顔写真貼付)
②職務経歴書(書式自由)
③障害者手帳のコピー
- 9 選考方法 書類選考⇒面接試験
※書類選考を行った後、面接日程等、詳細を連絡いたします。
- 10 東北ろうさい病院の概要
開設 昭和29年1月
病床数 548床
病棟数 12個病棟
診療科数 24診療科、健康診断部、治療就労両立支援センター
看護体制 7対1
職員数 約790名(嘱託職員含む)
- 11 問合せ先 東北労災病院 総務課 青木
TEL022-275-1111 FAX022-275-4431
〒981-8563 仙台市青葉区台原4丁目3-21
地下鉄台原駅より徒歩10分

